**Pasos para configurar el Quickbooks y apower con el código 346 Compras de microempresas**

Contenido

[BAJAR Y ACTUALIZAR EL APOWER 2](#_Toc51059104)

[CREAR LA CUENTA EN QUICKBOOKS Y TRANSFERIR AL APOWER 3](#_Toc51059105)

[PARAMETRIZAR LA CUENTA 6](#_Toc51059106)

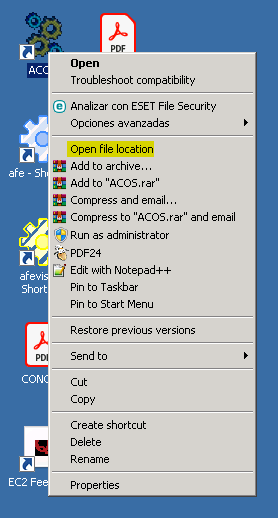
[CALIFICAR AL PROVEEDOR COMO MICROEMPRESA 7](#_Toc51059107)

# BAJAR Y ACTUALIZAR EL APOWER

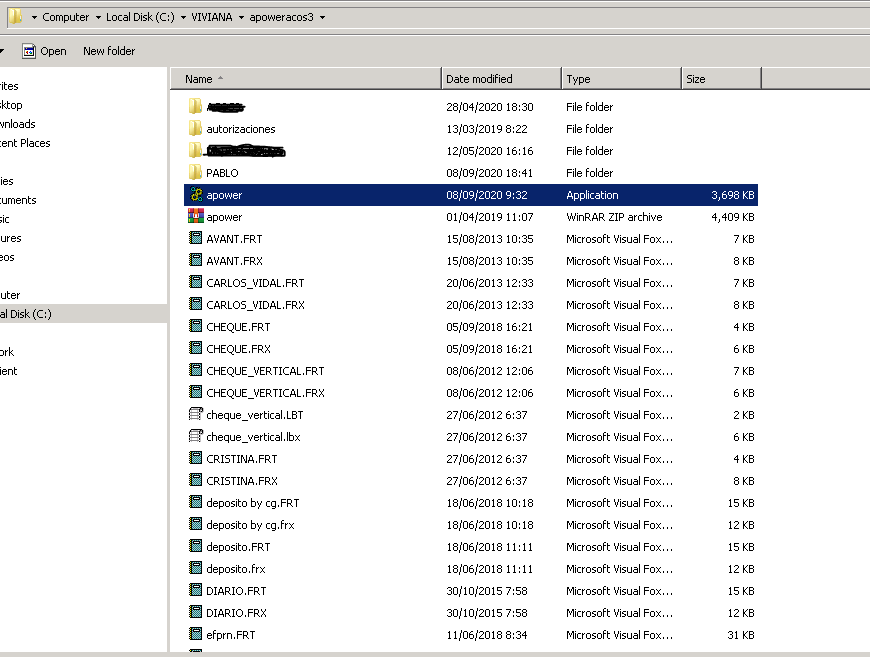
1. Actualizar el apower con la nueva versión 8.5.1, debe acceder a la página: [www.apower.com.ec](http://www.apower.com.ec), le dará clic en Descargas - Actualizaciones:



1. A continuación se da clic en el botón descargar de Apower 8.5.1 (resaltado de amarillo), en la mayor parte las descargas se guarda en la carpeta de Descargas o Downloads
2. Una vez descargada la nueva versión, se debe asegurar que nadie tenga en ejecución o abierto el apower para proceder con la actualización.
3. Se copia el archivo apower.exe que se encuentra en la carpeta Descargas o Downloads y,
4. En el acceso directo de apower (localizado en el escritorio de cada equipo) le dará clic derecho y escoge Open file location o Abrir la ubicación del archivo (depende del idioma de cada equipo)



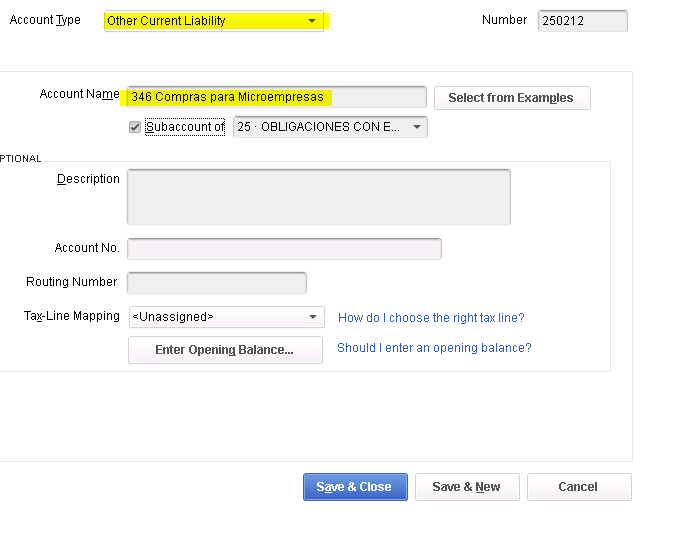
1. le llevara a la siguiente ventana:



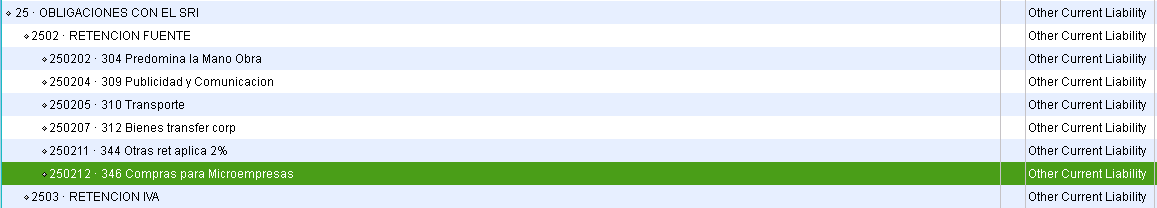
1. Le daremos clic a un lado de la aplicación y escogeremos Paste o pegar (según el idioma de cada equipo)

# CREAR LA CUENTA EN QUICKBOOKS Y TRANSFERIR AL APOWER

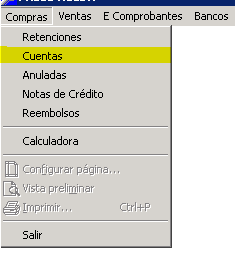
1. A continuación se debe crear la cuenta en quickbooks en el grupo Other Current Liability



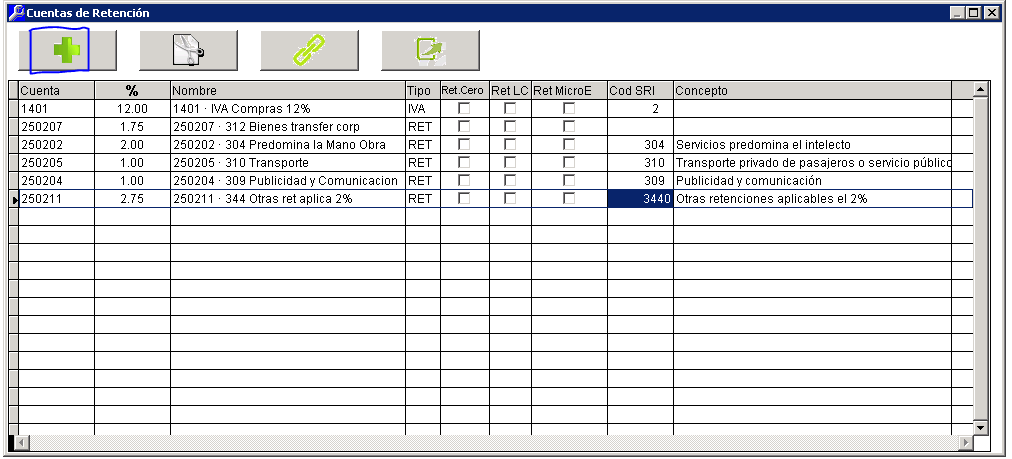
Quedará de la siguiente forma la nueva cuenta creada:



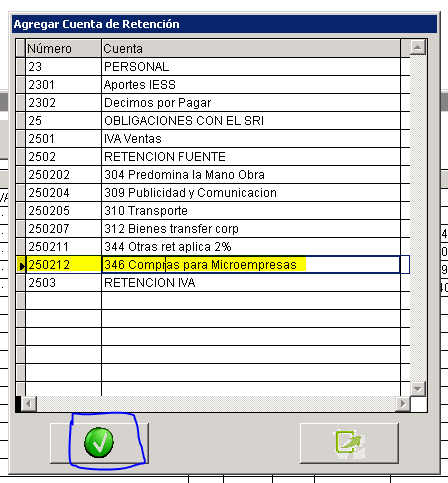
1. Una vez creada la cuenta abriremos el APOWER, luego daremos clic en  
   Compras – Cuentas



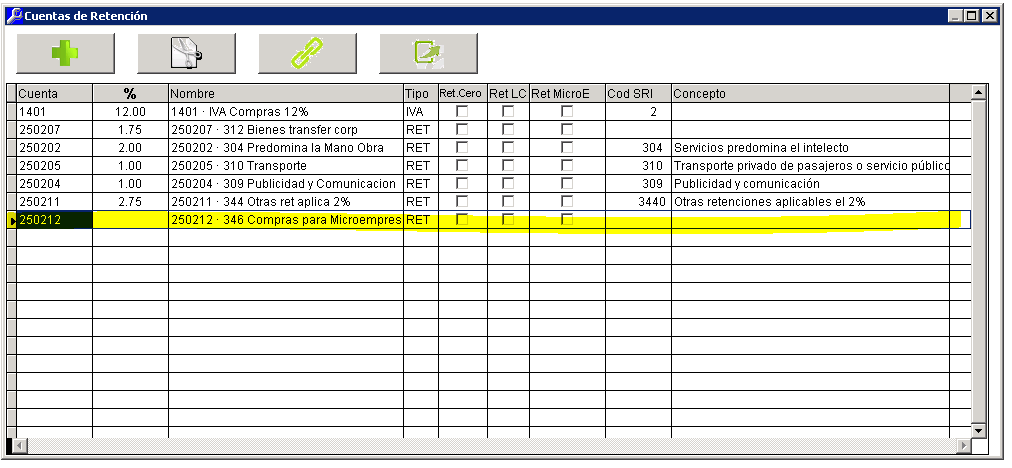
1. Una vez abierta la ventana de cuentas, daremos clic sobre el botón con el + verde



1. Se actualizará el plan de cuentas, escogeremos la nueva cuenta creada y daremos clic sobre el botón con el visto verde

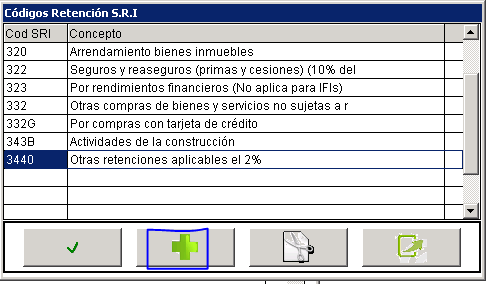


1. Realizado el paso anterior tendremos agregada la nueva cuenta en la ventana de cuentas de la siguiente manera:

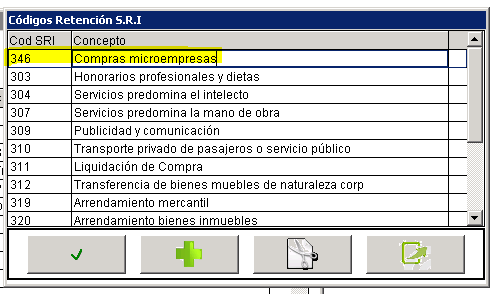


# PARAMETRIZAR LA CUENTA

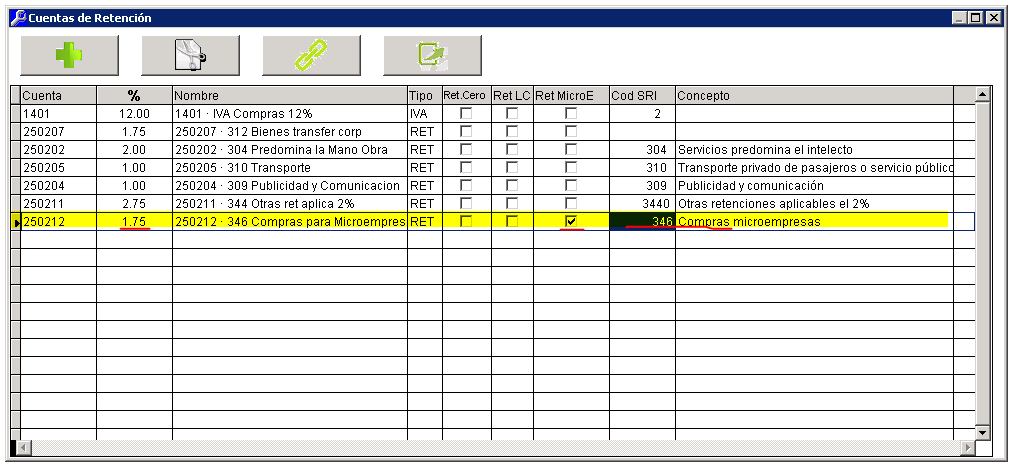
1. Se procederá a digitar el 1.75% en la columna % de la fila de la nueva columna y se procede activar el casillero Ret MicroE y asignar el código SRI dando doble clic sobre la columna Cod SRI, se abrirá una ventana donde se deberá crear el código 346 dando clic sobre el + verde



1. Para que se habilite una nueva línea y proceda a crear el nuevo código tributario

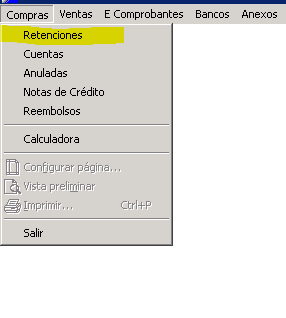


1. Finalmente le daremos clic en el botón del visto 
2. Quedando parametrizado así el nuevo código tributario

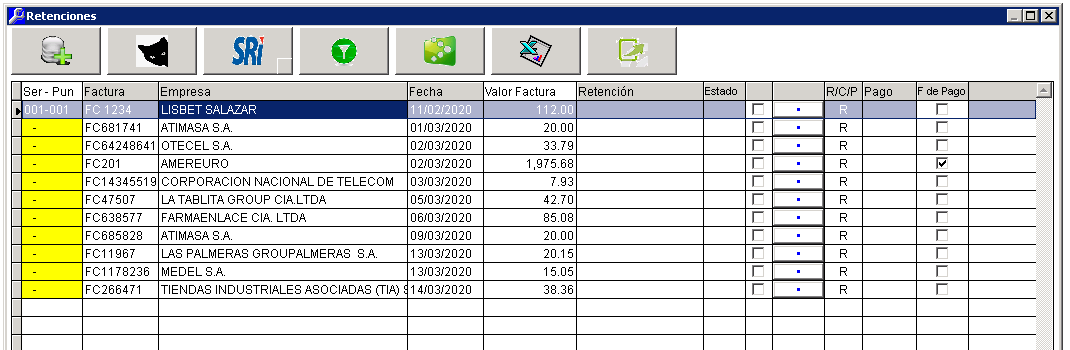


# CALIFICAR AL PROVEEDOR COMO MICROEMPRESA

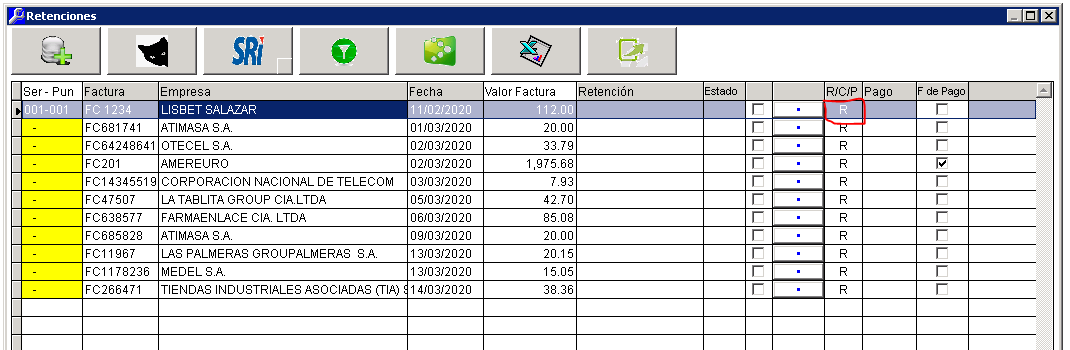
1. Para calificar procedemos a leer las compras en la opción Compras – Retenciones



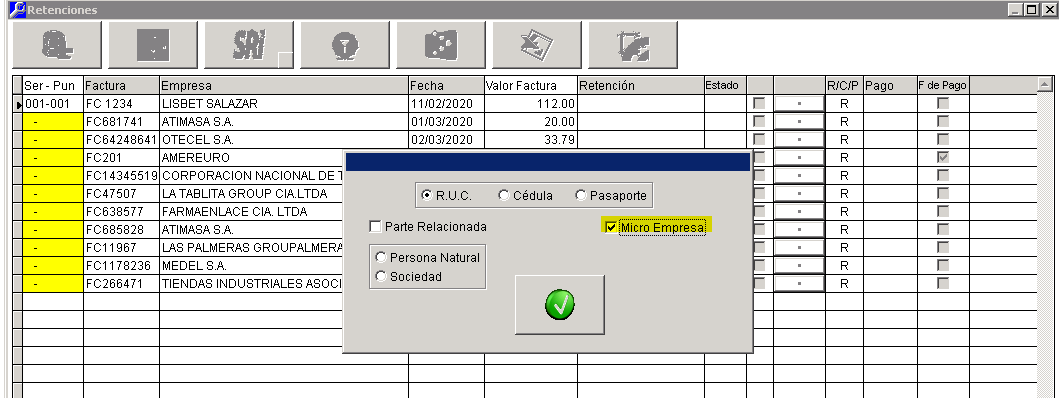
1. Al concluir con la lectura de las compras, se debe completar la serie y punto de emisión quedando de esta manera la información:



1. Para indicarle en el apower que mi proveedor pertenece al Regimen de Microempresa se dara doble clic sobre la letra R



1. Se desglosara la siguiente ventana, en donde activaremos el campo Microempresa y luego da clic sobre el botón del visto



1. Realizado el paso anterior automaticamente regresa al detalle de compras y volvemos a actualizar las compras dando clic en este botón